



Instrukcja Użytkownika IBOK

Spis treści

1. Strona Główna – Ekran logowania.....	3
2. Formularz rejestracyjny	4
3. Regulamin, Kontakt, Pomoc	5
4. Saldo - menu główne użytkownika systemu IBOK.....	6
5. Faktury i płatności.....	8
6. Rozrachunki	11
7. Obroty.....	12
8. Odsetki.....	14
9. Liczniki.....	15
10. Składniki opłat	16
11. Dokumenty	17
12. Mój Profil	17
13. Zmiana Hasła.....	17

1. Strona Główna – Ekran logowania



Po uruchomieniu systemu IBOK przez przeglądarkę internetową wyświetla się strona główna aplikacji – ekran logowania.

Poprzez ekran logowania użytkownik ma dostęp do regulaminu, kontaktu i pomocy – zawartość tych podstron jest konfigurowana przez administratora. Na dole strony użytkownik może sprawdzić, kiedy była ostatnia aktualizacja danych (informacja wyświetlana jest na każdej stronie IBOKa).

W prawym górnym rogu znajdują się dwa linki do podstron:

- Logowanie – prowadzi użytkownika do strony głównej – ekranu logowania,
- Rejestracja – prowadzi użytkownika do formularza umożliwiającego zarejestrowanie się w systemie IBOK.

Pośrodku strony widzimy dwa pola tekstowe:

- Użytkownik – tutaj zarejestrowany użytkownik wpisuje swoją nazwę,
- Hasło – tutaj zarejestrowany użytkownik wpisuje swoje hasło.

Po wpisaniu tych danych użytkownik ma możliwość zaznaczenia Zapamiętaj mnie – przeglądarka zapamięta jego dane do logowania.

Po poprawnym wypełnieniu powyższych dwóch pól i kliknięciu na przycisk Użytkownik zostaje zalogowany do systemu IBOK i przeniesiony do strony głównej.

Pole [Nowy użytkownik](#) odsyła użytkownika do formularza rejestracyjnego, natomiast pole [Odzyskiwanie hasła](#) pozwala odzyskać zapomniane hasło.

2. Formularz rejestracyjny



Rejestracja nowego użytkownika

1. Do poprawnej rejestracji osoby fizycznej wymagane jest wypełnienie wszystkich pól.
2. Do poprawnej rejestracji Firmy wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oprócz pola "Imię".

Login:

Hasło: ⓘ

Powtórz hasło:

Imię:

Nazwisko/Firma:

Email:

Kwota ostatniej faktury: ⓘ


Numer ostatniej faktury: ⓘ

Numer odbiorcy faktury: ⓘ

Numer telefonu: ⓘ

Pytanie pomocnicze: ⓘ

Odpowiedź pomocnicza:

 Wpisz kod z obrazka:

Zmień obrazek

Akceptuję regulamin

Copyright © ETOB-RES sp. z o.o.

Data ostatniej aktualizacji danych: 21.06.2022 12:24

Do poprawnej rejestracji użytkownik musi wypełnić wszystkie pola, wpisać kod z obrazka, zaznaczyć Akceptuję regulamin i kliknąć przycisk . W przypadku rejestracji firm pole Imię jest nieobowiązkowe.

3. Regulamin, Kontakt, Pomoc

Po kliknięciu w przycisk **REGULAMIN** użytkownik zostaje odesłany na stronę z regulaminem IBOK.

Kliknięcie na przycisk **POMOC** skutkuje wyświetleniem informacji technicznych odnośnie IBOK.

Po kliknięciu na przycisk **KONTAKT** użytkownikowi wyświetlają się dane Firmy.

4. Saldo - menu główne użytkownika systemu IBOK

Saldo

00507

Wartość transakcji po terminie płatności: 59,96 zł Suma należności na dzień 17.11.2022 : (niedopłata) 59,96 zł

Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, aby pogrupować wg tej kolumny

Data dokum.	Nr dokumentu	Termin płatn.	Wartość dok.	Status	Kwota wpłaty	Data wpłaty	Niedopłata	Nadpłata	Faktura
27.10.2022	295/P2/10/2022	10.11.2022	22,38 zł	Niezapłacona			22,38 zł		
29.09.2022	280/P2/09/2022	13.10.2022	13,08 zł	Niezapłacona			13,08 zł		
23.09.2022	2098/NOWS/2022	07.10.2022	0,09 zł	Niezapłacona			0,09 zł		
29.08.2022	246/P2/08/2022	12.09.2022	22,38 zł	Niezapłacona			22,38 zł		
26.08.2022	1434/NOWS/2022	09.09.2022	0,06 zł	Niezapłacona			0,06 zł		
26.08.2022	56/NOP/2022	09.09.2022	0,80 zł	Niezapłacona			0,80 zł		
26.07.2022	234/P2/07/2022	09.08.2022	22,38 zł	Niezapłacona	21,21 zł	26.07.2022	1,17 zł		
			81,17 zł		21,21 zł		59,96 zł	0,00 zł	

Komunikaty

Brak aktualnych komunikatów

Copyright © ETOB-RES sp. z o.o. Data ostatniej aktualizacji danych: 17.11.2022 02:00

Po zalogowaniu do systemu IBOK użytkownikowi wyświetla się strona główna – panel użytkownika. Na stronie głównej użytkownik widzi aktualne komunikaty oraz saldo swojego konta.

Po lewej stronie użytkownik ma dostęp do następujących zakładek:

- Saldo – wyświetla saldo konta,
- Faktury i płatności – odsyła do menu ze wszystkim danymi o aktualnych fakturach i płatnościach,
- Rozrachunki – wyświetla stan rozrachunków,
- Obroty - wyświetla obroty,
- Odsetki – wyświetla stan odsetek,
- Liczniki – wyświetla panel, w którym można sprawdzić odczyt licznika,
- Składniki opłat – wyświetla składniki opłat,
- Dokumenty – odsyła do dokumentów udostępnionych przez administratora,
- Mój profil – wyświetla profil użytkownika,

- Zmiana hasła – odsyła do strony umożliwiającej zmianę hasła.

Po środku strony widoczne saldo użytkownik widzi dane o swoim saldzie. W tabeli prezentowany jest dany dokument z następującymi informacjami:

- Data dokumentu – data danego dokumentu,
- Nr dokumentu – numer dokumentu,
- Termin płatn. – termin płatności dokumentu,
- Wartość dok. – wartość dokumentu,
- Status – status płatności – niezapłacona/zapłacona,
- Kwota wpłaty – wysokość kwoty wpłaconej za fakturę,
- Data wpłaty – data zapłaty za fakturę,
- Niedopłata – zaległości za fakturę,
- Nadpłata – nadpłata,
- Faktura – możliwość pobrania faktury w PDF.

Poniżej danych o dokumentach użytkownik może zobaczyć podliczoną wartość wszystkich dokumentów z danego zakresu, sumę wpłat oraz sumy ewentualnych nadpłat czy niedopłat.

Użytkownik może również segregować dane prezentowane w tabeli. Żeby to zrobić trzeba w puste pola pod nazwami kolumn wpisać interesujące go zakresy.

Pod tabelą prezentującą saldo znajdują się także komunikaty udostępniane przez administratora.

W prawym górnym rogu użytkownik widzi, że jest zalogowany (Zalogowany jako...). Obok informacji o zalogowaniu znajduje się przycisk Wyloguj umożliwiający wylogowanie się z IBOK.

5. Faktury i płatności



The screenshot displays the 'Faktury i płatności' section of the IBOK system. At the top, there are navigation links: REGULAMIN, KONTAKT, DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI, POMOC, and a user status 'Zalogowany jako test WYLOGUJ'. Below the navigation is a banner for 'Eko Jabłonna' with the text 'Internetowe Biuro Obsługi Klienta'. On the left is a vertical menu with options: Saldo, Faktury i płatności (highlighted), Rozrachunki, Obroty, Odsetki, Liczniki, Składniki opłat, Dokumenty, Mój profil, and Zmiana hasła.

The main content area is titled 'Faktury i płatności' and shows a filter for 'Zakres wyświetlania: 00507'. Below this are fields for 'Data dokumentu' (from 01.01.2022 to 18.11.2022) and 'Tytuł opłaty' (Razem). The company name is 'Firma Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO Jabłonna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością'. Summary statistics show: 'Wartość transakcji po terminie płatności: 59,96 zł' and 'Suma należności na dzień 18.11.2022 : (niedopłata) 59,96 zł'.

A table of invoices is displayed with the following columns: Rok - mc, Nr dokumentu, Termin płatn., Wartość dok., Status, Kwota wpłaty, Data wpłaty, Niedopłata, Nadpłata, and Faktura. The table contains 15 rows of data, with the last row showing a total of 552,26 zł in invoices, 492,30 zł in payments, and a 59,96 zł outstanding amount.

Rok - mc	Nr dokumentu	Termin płatn.	Wartość dok.	Status	Kwota wpłaty	Data wpłaty	Niedopłata	Nadpłata	Faktura
2022-10	295/P2/10/2022	10.11.2022	22,38 zł	Niezapłacona			22,38 zł		
2022-09	280/P2/09/2022	13.10.2022	13,08 zł	Niezapłacona			13,08 zł		
2022-09	2098/NOWS/2022	07.10.2022	0,09 zł	Niezapłacona			0,09 zł		
2022-08	246/P2/08/2022	12.09.2022	22,38 zł	Niezapłacona			22,38 zł		
2022-08	1434/NOWS/2022	09.09.2022	0,06 zł	Niezapłacona			0,06 zł		
2022-08	56/NOP/2022	09.09.2022	0,80 zł	Niezapłacona			0,80 zł		
2022-07	234/P2/07/2022	09.08.2022	22,38 zł	Niezapłacona	21,21 zł	26.07.2022	1,17 zł		
2022-07	872/NOWS/2022	19.07.2022	0,15 zł	Zapłacona	0,15 zł	15.07.2022			
2022-07	40/NOP/2022	19.07.2022	2,44 zł	Zapłacona	2,44 zł	15.07.2022			
2022-06	238/P2/06/2022	11.07.2022	3,78 zł	Zapłacona	3,78 zł	12.07.2022			
2022-06	161/NOWS/2022	27.06.2022	0,73 zł	Zapłacona	0,73 zł	15.07.2022			
2022-05	106/MD/05/2022	14.06.2022	22,38 zł	Zapłacona	22,38 zł	12.07.2022			
2022-05	16/FSWK/05/2022	13.06.2022	380,00 zł	Zapłacona	380,00 zł	12.07.2022			
2022-04	225/P2/04/2022	09.05.2022	61,61 zł	Zapłacona	61,61 zł	30.05.2022			
			552,26 zł		492,30 zł		59,96 zł	0,00 zł	

At the bottom of the table, there is a link: 'Wniosek o przesłanie faktur drogą elektroniczną'.

W menu Faktury i płatności użytkownik widzi dane o swoich fakturach, płatnościach.

Na górze strony może zdefiniować zakres wyświetlania (pola od i do) i tytuł opłat. Firma pozostaje domyślna. Poniżej widać stan początkowy na dany dzień (wybrany w polu „od”).

Pod stanem początkowym widać wszystkie dane o ostatnich zaległościach, płatnościach.

W tabeli prezentowany jest dany dokument – faktura z następującymi informacjami:

- Rok –mc – dane o roku i miesiącu danego dokumentu,
- Nr dokumentu – numer dokumentu - faktury,
- Termin płatn. – termin płatności faktury,
- Wartość dok. – wartość dokumentu – faktury,
- Status – status płatności – niezapłacona/zapłacona,
- Kwota wpłaty – wysokość kwoty wpłaconej za fakturę,

- Data wpłaty – data zapłaty za fakturę,
- Niedopłata – zaległości za fakturę,
- Nadpłata – nadpłata,
- Faktura – możliwość pobrania faktury w PDF.

Poniżej danych o fakturach użytkownik może zobaczyć podliczoną wartość wszystkich dokumentów z danego zakresu, sumę wpłat oraz sumy ewentualnych nadpłat czy niedopłat.



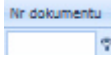

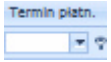


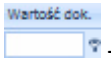

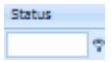
W lewym dolnym rogu tabeli widnieją numery stron oraz dwa przyciski służące do nawigacji po tabeli.

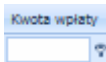

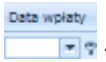


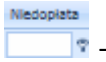

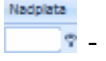

Pod tabelą użytkownik widzi wartość zaległych transakcji (kolor czerwony) oraz stan końcowy na dany dzień (wybrana wcześniej wartość DO).

Swoje płatności użytkownik może również segregować. Żeby to zrobić trzeba w puste pola pod nazwami kolumn wpisać interesujące go zakresy.

Przeciagnij tutaj nagłówek kolumny aby grupować po tej kolumnie

Rok - mc	Nr dokumentu	Termin płatn.	Wartość dok.	Status	Kwota wpłaty	Data wpłaty	Niedopłata	Nadpłata	Faktura
2022-06	161/NOWS/2022	27.06.2022	0,73 zł	Niezapłacona			0,73 zł		
2022-05	106/MD/05/2022	14.06.2022	22,38 zł	Niezapłacona			22,38 zł		
2022-05	16/FSWK/05/2022	13.06.2022	380,00 zł	Niezapłacona	28,31 zł	30.05.2022	351,69 zł		
2022-04	225/P2/04/2022	09.05.2022	61,61 zł	Zapłacona	61,61 zł	30.05.2022			

-  – użytkownik może wybrać interesujący go rok oraz klikając  wybrać sposób filtracji: zaczyna się od, zawiera, nie zawiera, kończy się na, równy, różny,
-  – użytkownik może wpisać i wyszukać interesujący go dokument oraz klikając  wybrać sposób filtracji: zaczyna się od, zawiera, nie zawiera, kończy się na, równy, różny,
-  - użytkownik może wybrać interesującą go datę klikając na  oraz klikając na  wybrać sposób filtracji: równy, różny, mniejszy niż, mniejszy niż lub równy, większy jak, większy lub równy,
-  - użytkownik może wpisać interesującą go kwotę dokumentu oraz klikając na  wybrać sposób filtracji: równy, różny, mniejszy niż, mniejszy niż lub równy, większy jak, większy lub równy,
-  - użytkownik może wpisać status dokumentu (zapłacona/niezapłacona),

-  - użytkownik może wpisać interesującą go kwotę oraz klikając na  wybrać sposób filtracji: równy, różny, mniejszy niż, mniejszy niż lub równy, większy jak, większy lub równy,
-  - użytkownik może wybrać interesującą go datę klikając na  oraz klikając na  wybrać sposób filtracji: równy, różny, mniejszy niż, mniejszy niż lub równy, większy jak, większy lub równy,
-  - użytkownik może wpisać interesującą go kwotę oraz klikając na  wybrać sposób filtracji: równy, różny, mniejszy niż, mniejszy niż lub równy, większy jak, większy lub równy,
-  - użytkownik może wpisać interesującą go kwotę oraz klikając na  wybrać sposób filtracji: równy, różny, mniejszy niż, mniejszy niż lub równy, większy jak, większy lub równy.

6. Rozrachunki

REGULAMIN KONTAKT DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI POMOC Zalogowany jako test WYLOGUJ

Internetowe Biuro Obsługi Klienta

Saldo
Faktury i płatności
Rozrachunki
Obroty
Odsetki
Liczniki
Składniki opłat
Dokumenty
Mój profil
Zmiana hasła

Rozrachunki w poszczególnych miesiącach

00507
Rok: 2022 Tytuł rozrachunku: Razem
Firma: Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO Jablonna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Miesiąc	Należności	Odsetki naliczone	Wpłaty	Niedopłata	Nadpłata
Stan początkowy	10,08 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Styczeń	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10,08 zł	0,00 zł
Luty	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10,08 zł	0,00 zł
Marzec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10,08 zł	0,00 zł
Kwiecień	61,61 zł	0,00 zł	0,00 zł	71,69 zł	0,00 zł
Maj	402,38 zł	0,00 zł	100,00 zł	374,07 zł	0,00 zł
Czerwiec	3,78 zł	0,73 zł	0,00 zł	378,58 zł	0,00 zł
Lipiec	22,38 zł	2,59 zł	402,38 zł	1,17 zł	0,00 zł
Sierpień	22,38 zł	0,86 zł	0,00 zł	24,41 zł	0,00 zł
Wrzesień	13,08 zł	0,09 zł	0,00 zł	37,58 zł	0,00 zł
Październik	22,38 zł	0,00 zł	0,00 zł	59,96 zł	0,00 zł
Listopad	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	59,96 zł	0,00 zł
	558,07 zł	4,27 zł	502,38 zł		

wersja raportu w formacie Adobe PDF

Rozrachunki roczne

Copyright © ETOB-RES sp. z o.o. Data ostatniej aktualizacji danych: 18.11.2022 02:00

Po wybraniu tego menu użytkownik widzi swoje miesięczne rozrachunki w aktualnym roku. Użytkownik może zmienić rok, tytuły rozrachunków oraz firmę.

W tabeli widoczne są poszczególne miesiące wraz ze stanem początkowym na początek roku.

Użytkownik może zobaczyć też szczegóły obrotów z konkretnego miesiąca (wpłaty, naliczenia należności) klikając przy odpowiednim miesiącu „+”. Po wybraniu tej opcji wyświetlają się szczegóły dokumentów księgowych na podstawie których jest obliczane saldo.

Pod tabelą jest dostępny odnośnik do wygenerowania raportu rozrachunków w postaci dokumentu PDF.

Poniżej jest wyświetlany wykres rozrachunków rocznych z podziałem na miesiące z zaznaczonymi należnościami, wpłatami oraz saldem miesięcznym.

7. Obroty

A | A+ | A++ | A | A | A

REGULAMIN KONTAKT DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI POMOC

Zalogowany jako test WYLOGUJ



Saldo
Faktury i płatności
Rozrachunki
Obroty
Odsetki
Liczniki
Składniki opłat
Dokumenty
Mój profil
Zmiana hasła

Przegląd obrotów

Zakres wyświetlania: 00507
Od 01.01.2022 Do 18.11.2022 Tytuł opłaty Razem
Firma Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO Jabłonna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Stan początkowy na dzień 01.01.2022 : (niedopłata) 10,08 zł

Przeciągnij tutaj nagłówki kolumny, aby pogrupować wg tej kolumny

Identyfikator	Data dokumentu	Termin płatności	Operacja	Kwota należności	Kwota wpłat	Odsetki	Faktura
225/P2/04/2022	25.04.2022	09.05.2022	Sprzedaz	61,61 zł	61,61 zł	0,00	
16/FSWK/05/2022	30.05.2022	13.06.2022	Sprzedaz	380,00 zł	380,00 zł	0,00	
106/MD/05/2022	31.05.2022	14.06.2022	Sprzedaz	22,38 zł	22,38 zł	0,00	
161/NOWS/2022	13.06.2022	27.06.2022	Nota odsetkowa	0,73 zł	0,73 zł	0,00	
238/P2/06/2022	27.06.2022	11.07.2022	Sprzedaz	3,78 zł	3,78 zł	0,00	
40/NOP/2022	05.07.2022	19.07.2022	Nota odsetkowa	2,44 zł	2,44 zł	0,00	
872/NOWS/2022	05.07.2022	19.07.2022	Nota odsetkowa	0,15 zł	0,15 zł	0,00	
234/P2/07/2022	26.07.2022	09.08.2022	Sprzedaz	22,38 zł	21,21 zł	0,00	
56/NOP/2022	26.08.2022	09.09.2022	Nota odsetkowa	0,80 zł	0,00 zł	0,00	
1434/NOWS/2022	26.08.2022	09.09.2022	Nota odsetkowa	0,06 zł	0,00 zł	0,00	
246/P2/08/2022	29.08.2022	12.09.2022	Sprzedaz	22,38 zł	0,00 zł	0,00	
2098/NOWS/2022	23.09.2022	07.10.2022	Nota odsetkowa	0,09 zł	0,00 zł	0,00	
280/P2/09/2022	29.09.2022	13.10.2022	Sprzedaz	13,08 zł	0,00 zł	0,00	
295/P2/10/2022	27.10.2022	10.11.2022	Sprzedaz	22,38 zł	0,00 zł	0,00	
				552,26 zł	492,30 zł	0,00 zł	

Wartość transakcji po terminie płatności: 59,96 zł Stan końcowy na dzień 18.11.2022 : (niedopłata) 59,96 zł

wersja raportu w formacie Adobe PDF

Copyright © ETOB-RES sp. z o.o. Data ostatniej aktualizacji danych: 18.11.2022 02:00

Obroty pozwalają na przeglądanie dokumentów dotyczących rozrachunków użytkownika w wybranym zakresie czasu. Zakres ten określa się wybierając daty od i do na górze tabeli uruchamiając kalendarz do wybrania odpowiednich dat. Przy każdym dokumencie, który zwiększa należności dostępna jest opcja „+”, która wyświetla pozycje dokumentu.

W menu obroty można przesuwac kolumny tabeli, aby zmienić kolejność ich wyświetlania, w tym celu należy wcisnąć lewy przycisk myszy na odpowiednim nagłówku kolumny i mając cały czas wciśnięty klawisz przesuwac nagłówek w lewo lub prawo.

Można również sortować tabelę według wybranych kolumn rosnąco lub malejąco – w tym celu klikamy raz na nagłówku kolumny, aby uruchomić sortowanie rosnąco, drugi raz aby presortować malejąco.

Wszelkie zmiany w układzie tabeli nie są zapamiętywane. Natomiast, aby przywrócić pierwotny układ należy przejść do innego menu i wrócić do menu obroty.

Na dole tabeli wyświetlony jest stan końcowy obrotów (saldo) oraz wartość transakcji po terminie płatności na dzień aktualizacji danych.

Ilość pozycji wyświetlanych na stronie jest ograniczona do 20, aby przejść do stron następnych w przypadku wyświetlenia kolejnych pozycji z zakresu należy na dole tabeli użyć klawiszy nawigacyjnych.

Pod tabelą jest dostępny odnośnik do wygenerowania raportu PDF obrotów.


8. Odsetki

Odsetki w poszczególnych miesiącach

Zakres wyświetlania: **00507**

Rok **2022** Firma **Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO Jabłonna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Miesiąc	Odsetki	Zapłacone	Do zapłaty	Nadpłata
Stan początkowy	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Styczeń	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Luty	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Marzec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Kwiecień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Maj	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Czerwiec	0,73 zł	0,00 zł	0,73 zł	0,00 zł

 wersja raportu w formacie Adobe PDF

W tym menu dostępna jest tabela z saldami miesięcznym w wybranym na górze roku obrachunkowym odsetek. Pod tabelą dostępny jest raport PDF.

9. Liczniki

REGULAMIN KONTAKT DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI POMOC Zalogowany jako test WYLOGUJ

Ekologia

Internetowe Biuro Obsługi Klienta

Saldo
Faktury i płatności
Rozrachunki
Obroty
Odsetki
Liczniki
Składniki opłat
Dokumenty
Mój profil
Zmiana hasła

Liczniki

00507

Symbol licznika	Numer licznika	Usługa rozliczana
Miejsce poboru: 1.		
P1 L1	H22KA018234	[m3], Ścieki

Odczyty

Numer licznika	Wskazanie	Data odczytu	Zużycie	#
H22KA018234		5 27.10.2022		1
H22KA018234		4 29.09.2022		1
H22KA018234		3 29.08.2022		1
H22KA018234		2 26.07.2022		2
H22KA018234		0 27.06.2022		0
H22KA018234		0 26.05.2022		0
97055822	154	26.05.2022		0
97055822	154	25.04.2022		0
97055822	154	20.12.2021		2
97055822	152	22.11.2021		2

Strona 1 z 2 (Ilość odczytów: 18) < 1 >

P2 L1 H22KA018231 [m3], Ścieki

Copyright © ETOB-RES sp. z o.o. Data ostatniej aktualizacji danych: 18.11.2022 02:00

W tym menu wyświetlane są liczniki wraz ze szczegółami takimi jak miejsce poboru czy też numer licznika oraz usługą rozliczaną na danym punkcie poboru.

Aby zobaczyć zarejestrowane w systemie Komadres odczyty danego licznika należy kliknąć na „+” przy danym liczniku. Widoczne są wtedy wskazania tego licznika, daty odczytów oraz zużycie jakie zostało zarejestrowane.

10. Składniki opłat

The screenshot shows the 'Składniki opłat' section of the website. The table displays the following data:

00507 -						
Symbol	Sposób rozliczenia	Nr licznika	Okres	Ilość	Opłata	
Miejsce poboru: 1.						
PP1 L1	Licznik	H22KA018234			[m3], Ścieki	
PP2 L1	Licznik	H22KA018231			[m3], Ścieki	
PP9	Ryczałt miesięczny		1	1.000000	[m-c], Opłata abonamentowa ścieki	

W Składnikach Opłat użytkownik widzi dane o swoich miejscach poboru.

Oznaczenie w tabeli:

- Symbol – symbol punktu poboru (np. PP1),
- Sposób rozliczenia – sposób rozliczenia punktu poboru (np. Licznik),
- Nr Licznika – numer licznika,
- Okres – częstotliwość pobieranych opłat (np. 1 – opłaty co miesiąc),
- Ilość – ilość procentowa brana do fakturowania,
- Opłata – informacja czego dotyczą opłaty na danym punkcie poboru.

Przy każdym miejscu poboru podany jest jego adres.

11. Dokumenty

W menu Dokumenty użytkownik może pobrać dane udostępnione przez administratora klikając w tabeli na przycisk **Pobierz**.

12. Mój Profil

W menu Mój profil użytkownik ma wgląd do swoich danych podanych podczas rejestracji.

13. Zmiana Hasła

The screenshot shows the 'Zmiana hasła' (Change Password) form in the 'Internetowe Biuro Obsługi Klienta' (Online Customer Service Office) portal. The page features a navigation menu on the left with 'Zmiana hasła' highlighted. The main content area contains a form titled 'Zmiana hasła użytkownika' with fields for 'Stare hasło', 'Nowe hasło', and 'Potwierdź nowe hasło', along with 'Zmień hasło' and 'Anuluj' buttons. A CAPTCHA image with the '995m' code is also present. The footer includes copyright information for ETOB-RES sp. z o.o. and the date of the last data update: 18.11.2022 02:00.

Po kliknięciu w zakładkę Zmiana hasła użytkownik otwiera formularz do zmiany hasła. Po wpisaniu starego hasła, podaniu dwa razy nowego hasła, wpisaniu kodu z obrazka i kliknięciu na przycisk **Zmień hasło** hasło zostaje zmienione.